



П Р И К А З

От «16» 03 2022 г.

№ 165

[о внесении изменений в Положение]

На основании решения Ученого совета университета от 25 января 2022 г., принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в Положение об Институте дополнительного образования, утвержденного приказом СамГУПС от 19.07.2019 № 369 (далее - Положение), изложив п 4.6. в следующей редакции:

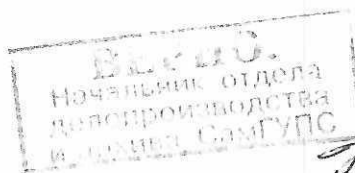
«4.6. Институт возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и цифровой трансформации.»

2. Начальнику отдела кадров Зезиной Т.В. разместить актуализированную версию Положения в соответствии с приложением к настоящему приказу (с учетом внесенных изменений) на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательных организации» в течении 10 рабочих дней с момента подписания данного приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Горбатова С.В.

И.о. ректора

М.А. Гаранин



Приложение

к приказу СамГУПС

От «16» 03 2022г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499) (в последней редакции);
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.12.2015 г. №572).

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО СамГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;

Положение - Положение об Институте дополнительного образования;
Институт, ИДО - Институт дополнительного образования;
Центр ИДО - подразделение Института дополнительного образования;
ДПП - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и обучения);
ПО - основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

4. Общие положения

4.1. Институт дополнительного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

4.2. ИДО создан на базе Центра дополнительного профессионального образования в 2019 году по решению Учёного совета Университета (протокол № 50 от 27.03.2019 г.)

4.3. ИДО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

4.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по ДПП и ПО.

4.5. ИДО располагает печатью.

4.6. Институт возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и цифровой трансформации Университета. (изменен согласно приказу от ____ № __)

4.7. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

4.8. В процессе выполнения своих функций Институт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- уставом Университета;
- приказами ректора Университета;
- документами системы менеджмента качества Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- другими локальными актами Университета.

4.9. Основанием возникновения образовательных отношений по ДПО и ПО является договор на оказание образовательных услуг.

5. Организационная структура

5.1. Структура и штатная численность Института утверждаются

ректором Университета с учётом условий и объема работы.

5.2. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.3. Трудовые отношения с работниками Института регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Для выполнения работ и оказания образовательных услуг в ИДО могут привлекаться работники Университета и других организаций, как на условиях договора гражданско-правового характера, так и на условиях трудовых отношений.

6. Основные задачи

Основными задачами Института являются:

6.1. Осуществление коммерческой деятельности с целью получения прибыли.

6.2. Реализация программ и мероприятий подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, других отраслей экономики, государственных и иных структур и предприятий на основе современных образовательных технологий.

6.3. Оказание услуг по аттестации и сертификации руководителей и специалистов транспортных организаций.

6.4. Осуществление оценки персонала транспортных и иных организаций.

6.5. Выполнение хозяйственных и иных договоров, предусмотренных Уставом университета.

6.6. Оказание дополнительных образовательных услуг по проведению комплексного экзамена для иностранных граждан.

6.7. Оказание дополнительных образовательных услуг по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

6.8. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета, обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки, обеспечения выполнения показателей мониторингов эффективности образовательных организаций по ДПП.

6.9. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса по реализации ДПП.

7. Функции

Институт выполняет следующие функции:

7.1. Повышение квалификации слушателей на основе обновления их

теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

7.2. Профессиональная переподготовка слушателей, включая получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

7.3. Создание и реализация программ подготовки и переподготовки слушателей на основе современных технологий и технических средств.

7.4. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики, науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

7.5. Предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов по охране труда, промышленной, экологической, пожарной безопасности и электробезопасности.

7.6. Обучение и сертификация специалистов в области неразрушающего контроля объектов железнодорожного транспорта.

7.7. Предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов по программам безопасности перевозок и погрузочно-разгрузочных работах с опасными грузами.

7.8. Подготовка и аттестация руководителей и специалистов по обеспечению безопасности движения на промышленном железнодорожном и автомобильном транспорте.

7.9. Консультационная деятельность, рецензирование образовательных программ, проектов, других документов и материалов.

7.10. ИДО совместно с кафедрами Университета выполняет учебно-методическую работу, направленную на улучшение качества обучения.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности директора и работников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Институт для осуществления своих основных функций имеет право:

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы и выносить их в необходимых случаях на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролировать работу структурных подразделений Университета по организации учебного процесса по ДПП;
- требовать от работников Университета и других организаций, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, выполнения расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации и соответствия их утвержденным ДПП;
- для планирования и организации учебного процесса и методической

работы по ДПП и основным программам ПО требовать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления необходимых материалов и отчетов;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, филиалов и должностных лиц Университета необходимые для выполнения своих функций документы, материалы и необходимую для работы Института информацию;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Института, руководителей структурных подразделений и директоров филиалов, научно-педагогических и других работников Университета;

- принимать участие в совещаниях Университета по вопросам компетенции Института;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института.

8.3. Работники Института обязаны выполнять основные задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несёт директор Института в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

9.2. Степень ответственности других работников Института устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

10. Финансовое обеспечение

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг;
- средств, поступающих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по договорам с заказчиками;
- средств, получаемых за выполнение прикладных исследований, инженерных разработок, экспертных услуг;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности и деятельности от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых Университетом для целевого финансирования деятельности ИДО;
- средств, полученных за организацию и (или) проведение конференций, форумов, семинаров и просветительских мероприятий,

- проводимых в Институте;
- средств, полученных от реализации учебных, методических, научных разработок и консультационной деятельности.

10.2. На выполнение работ и (или) оказание услуг могут заключаться договоры гражданско-правового характера как с работниками Университета, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом.

11. Взаимодействие Института со структурными подразделениями Университета

Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и его филиалами определяется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Институт.