



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

«10» 03 2020 г.

№ 134

О положении о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО СамГУПС

На основании решения ученого совета университета от 25 февраля 2020 года (протокол №59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО СамГУПС (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Асабина В.В.

Ректор

И.К. Андрончев



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных
программ в ФГБОУ ВО СамГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 8 октября 2013г. № 06-731 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмами Минобрнауки России от 20 мая 2014г. № АК-1427/06, от 25 августа 2015г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Уставом университета.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Общее руководство разработкой и осуществлением программ дополнительного профессионального образования в университете осуществляет ректор, непосредственное руководство осуществляют руководители структурных подразделений университета, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.5. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок реализации

дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.10. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между университетом и иными организациями.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.12. Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.13. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие и планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в университете допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Обучение по дополнительной профессиональной программе в университете осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования в университете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, и договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Лицо, зачисленное для обучения приказом ректора университета по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушателя». По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка о том, что он является слушателем по соответствующей дополнительной профессиональной программе с указанием срока пребывания в университете.

3.6. На каждого слушателя заводится личное дело в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.7. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется утвержденной дополнительной профессиональной программой.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10. Трудоемкость обучения по программам дополнительного профессионального образования рассчитывается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Система зачетных единиц в университете для программ дополнительного профессионального образования не применяется.

3.11. Лица, осваивающие программы высшего и среднего профессионального образования, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

3.12. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном университетом.

4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации

определяется университетом в образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

Лицам, не проходившим итоговых аттестаций по уважительным причинам (медицинские показания, производственная необходимость или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность перенесения срока итоговой аттестации на основе личного заявления без отчисления из университета.

4.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается университетом.

4.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5. Оценка качества освоения

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатом обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Университет самостоятельно устанавливает порядок, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

5.4. Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Университета.

5.5. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, отчитываются перед руководством университета об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляют запрашиваемые сведения, готовят статистическую отчетность, несут ответственность за своевременные размещения информации на официальном сайте университета.